



Sistema di Gestione ISO

POLITICA DELLA QUALITÀ

SGQ.DGE.PDQ.POLQ

DATA EDIZIONE	DATA REVISIONE	DATA PUBBLICAZIONE
10/04/2018	30/01/2021	30/01/2021
NOTE DI REVISIONE	Aggiornamento del formato e dei contenuti del documento e utilizzo del sistema di firma e distribuzione elettronica.	
QUESTIONARIO DI COMPrensIONE DEL DOCUMENTO:	<input type="checkbox"/> NON PREVISTO <input type="checkbox"/> PREVISTO MA FACOLTATIVO <input type="checkbox"/> PREVISTO E OBBLIGATORIO	

PREPARATO

NOME E COGNOME	FUNZIONE/MANSIONE/INCARICO	DATA	FIRMA
Paolo de Falco	Consulente Sistemi ISO	30/01/2021	Paolo de Falco 30/01/2021

VERIFICATO

NOME E COGNOME	FUNZIONE/MANSIONE/INCARICO	DATA	FIRMA
Wilma Iacari	Referente Sistema Qualità	30/01/2021	Wilma IACARI 30/01/2021

APPROVATO

NOME E COGNOME	FUNZIONE/MANSIONE/INCARICO	DATA	FIRMA
Valter Iacari	Responsabile Gestione Sistema Qualità	30/01/2021	Valter IACARI 30/01/2021

PUBBLICATO

NOME E COGNOME	FUNZIONE/MANSIONE/INCARICO	DATA	FIRMA
Valter Iacari	Direzione Generale	30/01/2021	Valter IACARI 30/01/2021

RX SONIC S.r.l.

Via dei Glicini, 119/B – 00172 Roma (RM)

Telefono: +39 06 23232704

E-Mail: info@rxsonic.it

Sito Web: <http://www.rxsonic.it>

Sommario

1.	Impegni	3
2.	Missione.....	3
3.	Clienti	3
4.	Obiettivi.....	4
5.	Programmi	5
6.	Revisioni	5
7.	Consapevolezza e Conoscenza.....	6
8.	Condivisione	6

1. Impegni

L'Alta Direzione della RX SONIC S.r.l. con il supporto del Referente del Sistema Qualità definisce la Politica per la Qualità, ne garantisce il sostegno e ne verifica l'attuazione attraverso il controllo sull'esecuzione sistematica, pianificata e documentata delle attività da parte di tutto il Personale in conformità a procedure formali descriventi puntualmente le modalità operative aziendali.

2. Missione

L'Alta Direzione definisce la missione aziendale:

“Il Poliambulatorio e Centro di Diagnostica per Immagini RX SONIC S.r.l. si prefigge lo scopo di soddisfare le aspettative ed i fabbisogni psicologici e sanitari della clientela mediante l'esecuzione accurata e qualificata di visite specialistiche e di esami radiologici ed ecografici, attraverso l'impiego di personale altamente qualificato e di apparecchiature all'avanguardia, privilegiando il rapporto umano fra medico e paziente.”

3. Clienti

Sono individuati le seguenti tipologie di “Clienti” del Poliambulatorio e Centro di Diagnostica per Immagini RX Sonic S.r.l.

- ▷ **gli Utenti/Pazienti** del servizio erogato che si attendono il rispetto degli standard (indicatori) posti nella Carta dei Servizi, la soddisfazione dei requisiti legali, tecnici ed umani nell'erogazione delle prestazioni richieste. Inoltre verso tutti gli Utenti/Pazienti, indistintamente, RX Sonic S.r.l. favorisce il rilevamento delle esigenze e aspettative a cura del medico erogante la specifica prestazione richiesta.
- ▷ **Il personale ed i collaboratori** si aspettano di lavorare in un ambiente conforme per quel che riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro, stimolante, coinvolgente e cooperativo dal punto di vista professionale e improntato al rispetto dal punto di vista dei rapporti personali.
- ▷ **i medici di base** si attendono referti rispondenti al quesito medico posto nella prescrizione e l'acquisizione dei referti in tempi solleciti. Al riguardo RX Sonic S.r.l. è in grado di consegnare/leggere per via telefonica i referti entro i seguenti limiti temporali:
 - al più tardi il giorno seguente, per le prestazioni radiologiche;
 - al momento della visita per le prestazioni specialistiche ambulatoriali ed ecografiche.
- ▷ **il Servizio Sanitario Regionale** le cui esigenze si ravvisano nel rispetto delle prescrizioni legali (vedi sotto: “Area obblighi informativi”).

4. Obiettivi

L'Alta Direzione della RX SONIC S.r.l. ha definito la *Politica della Qualità* tale da raggiungere, tra gli altri, i seguenti obiettivi correlati alla missione aziendale:

Area obblighi normativi

- ▷ Mantenere un rapporto trasparente con le autorità di controllo rispettando le relative prescrizioni legali e regolamentari. In sede di Riesame, la Direzione Sanitaria esegue un aggiornamento del quadro normativo attuale.
- ▷ Mantenere la propria struttura e le risorse umane e tecnologiche adeguate ai requisiti minimi per l'accreditamento regionale.

Area Pazienti

- ▷ Soddisfare le richieste, i requisiti, le necessità e le attese dei Pazienti;
- ▷ Monitorare e riesaminare annualmente indicatori di soddisfazione percepita finalizzati al miglioramento delle prestazioni fornite.
- ▷ Ampliare i servizi offerti in modo da soddisfare le aspettative degli Utenti/Pazienti ed anticiparne le richieste;
- ▷ Identificare "pacchetti di servizi" utili o graditi agli Utenti/Pazienti;
- ▷ Offrire prestazioni radiologiche all'avanguardia, come ad esempio nell'ambito odontoiatrico.

Area Qualità

- ▷ Migliorare il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- ▷ Migliorare i processi aziendali, al fine di conseguire il massimo livello di soddisfazione degli Utenti/Pazienti tramite la predisposizione di servizi sempre più adatti alle loro esigenze, pienamente rispondenti ai requisiti concordati e forniti con il pieno rispetto dei tempi e dei modi di attuazione stabiliti;
- ▷ Effettuazione dei Riesame della Direzione;
- ▷ Attuazione del miglioramento continuo tramite l'analisi dei dati, la determinazione degli obiettivi, la pianificazione dei programmi e dei progetti per raggiungerli e la messa a disposizione delle risorse necessarie;
- ▷ Definire e comunicare obiettivi misurabili di cui verificare sistematicamente il loro raggiungimento;
- ▷ Aggiornamento della presente Politica alla luce dei mutamenti di fondo degli obiettivi aziendali.

Area Personale

- ▷ Disponibilità di risorse umane qualificate;

- ▷ Favorire con opportune modalità il coinvolgimento di tutto il Personale nella gestione del sistema Qualità;
- ▷ Garantire, con la messa a disposizione di risorse specifiche, la consapevolezza di operare all'interno di un sistema di gestione della qualità;
- ▷ Chiara identificazione dei ruoli e delle responsabilità;
- ▷ Valorizzazione delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori.

5. Programmi

La RX Sonic S.r.l. è pertanto impegnata in programmi che perseguono:

- ▷ l'ottimizzazione dei processi aziendali;
- ▷ l'accrescimento professionale continuo dei dipendenti;
- ▷ la motivazione, la responsabilizzazione, il riconoscimento dei meriti e la sensibilizzazione al miglioramento del personale;
- ▷ il mantenimento di un livello di comprovata affidabilità dei propri fornitori;
- ▷ la soddisfazione degli Utenti, attraverso un miglioramento continuo della gamma e dell'affidabilità dei servizi offerti.

Tutto il personale della RX Sonic S.r.l. deve ritenersi coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi dichiarati al fine di ottenere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Qualità e dell'attività aziendale.

Al Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità è demandato l'incarico di misurare, attraverso opportuni indici (indicatori di qualità) i risultati ottenuti in merito alla:

- ▷ efficacia del Sistema di Gestione della Qualità;
- ▷ efficienza del Sistema di Gestione della Qualità;
- ▷ formazione e addestramento del personale.

6. Revisioni

La Politica della Qualità sarà periodicamente sottoposta a verifica e revisione da parte dell'Alta Direzione della RX Sonic S.r.l.. Verifica e revisione verranno condotte tenendo presenti:

- le esigenze e le innovazioni tecniche;
- le esigenze produttive e organizzative aziendali;
- l'evoluzione di tutti gli aspetti del campo di attività;
- le esigenze e le richieste degli Utenti.

7. Consapevolezza e Conoscenza

È volontà dell'Alta Direzione della RX Sonic S.r.l. che quanto descritto nella Politica della Qualità:

- ▷ sia integralmente rispettato da tutti i membri del personale;
- ▷ che le procedure, istruzioni e disposizioni descritte nel Manuale della Qualità e nei documenti correlati siano attuate pienamente;

al fine di assicurare in ogni momento il controllo dei processi, delle prestazioni e dei servizi forniti, conformemente agli impegni assunti.

8. Condivisione

L'Alta Direzione della RX Sonic S.r.l. insieme al Referente per il Sistema di Gestione della Qualità garantisce inoltre:

- ▷ che il personale interno possieda le necessarie qualifiche, esperienze ed addestramento per eseguire i propri compiti nel migliore dei modi dando quotidianamente priorità agli aspetti collegati alla Qualità, sicurezza e collaborazione.
- ▷ lo sviluppo di partnership con i Collaboratori e Fornitori della Società; nelle scelte attuali è privilegiata la capacità di soddisfare requisiti di affidabilità nel portare a termine l'incarico ricevuto.
- ▷ l'individuazione, l'analisi, la risoluzione e la registrazione delle non conformità secondo specifiche procedure miranti ad eliminare le cause del loro ripetersi.
- ▷ Il pieno utilizzo delle informazioni di ritorno dai Pazienti per innescare il processo continuo di costante miglioramento.

Roma, 30 Gennaio 2021

Wilma IACARI 30/01/2021

Firma del Referente Sistema Qualità

Valter IACARI 30/01/2021

Firma del Responsabile Gestione Sistema Qualità

Valter IACARI 30/01/2021

Firma Alta Direzione